CONSULTORES, INTERVENTORES DEL ARCHIPIELAGO S.A.S
NIT:900549755-4
CAVEGU1950@HOTMAIL.COM
3153039311
SAN ANDRES ISLAS, COLOMBIA

ENCUESTA SATISFACCIÓN SEMINARIO EN GESTION DOCUMENTAL Y ARCHIVISTICA	
PROPÓSITO: Identificar la Percepción actual de los participantes durante la ejecución del **SEMINARIO EN GESTION DOCUMENTAL Y ARCHIVISTICA,** con el fin de promover estrategias y acciones correctivas para alcanzar el cumplimiento del objetivo de aprendizaje propuesto.	
INSTRUCCIÓN: Evalúe de uno (1) a cinco (05) su nivel de satisfacción con base en los criterios presentados. Tenga presente: **1: Deficiente/Muy desfavorable/Muy poco/Totalmente en desacuerdo. 05: Excelente/Muy favorable/Totalmente de acuerdo.**	
OBJETIVOS	
Encuentra usted relación entre los temas dictados y los objetivos de aprendizaje establecidos.	05
METODOLOGÍA	
Las distintas formas de aprendizaje como: lecciones, foros, mapas mentales, exámenes, casos y proyectos, entre otros, contribuyeron a su aprendizaje.	05
Considera la contribución al proceso formativo de los temas desarrollados.	05
EVALUACIÓN	
La contribución de la estrategia de evaluación con el progreso de los objetivos propuestos.	05
TECNOLÓGICA	
Recursos tecnológicos utilizados para desarrollas los temas de estudio.	05
La solución de problemas y el soporte técnico ofrecido en el aula.	05
GRADO DE SATISFACCIÓN	
Mi grado de satisfacción actual con el programa de formación.	05
SUGERENCIAS	
Indique en este espacio los comentarios, sugerencias, inquietudes y dificultades relacionados con Seminario-Taller.	

CONSULTORES, INTERVENTORES DEL ARCHIPIELAGO S.A.S
NIT:900549755-4
CAVEGU1950@HOTMAIL.COM
3153039311
SAN ANDRES ISLAS, COLOMBIA

ENCUESTA SATISFACCIÓN SEMINARIO EN GESTION DOCUMENTAL Y ARCHIVISTICA	
PROPÓSITO: Identificar la Percepción actual de los participantes durante la ejecución del **SEMINARIO EN GESTION DOCUMENTAL Y ARCHIVISTICA,** con el fin de promover estrategias y acciones correctivas para alcanzar el cumplimiento del objetivo de aprendizaje propuesto.	
INSTRUCCIÓN: Evalúe de uno (1) a cinco (05) su nivel de satisfacción con base en los criterios presentados. Tenga presente: **1: Deficiente/Muy desfavorable/Muy poco/Totalmente en desacuerdo. 05: Excelente/Muy favorable/Totalmente de acuerdo.**	
OBJETIVOS	
Encuentra usted relación entre los temas dictados y los objetivos de aprendizaje establecidos.	05
METODOLOGÍA	
Las distintas formas de aprendizaje como: lecciones, foros, mapas mentales, exámenes, casos y proyectos, entre otros, contribuyeron a su aprendizaje.	05
Considera la contribución al proceso formativo de los temas desarrollados.	05
EVALUACIÓN	
La contribución de la estrategia de evaluación con el progreso de los objetivos propuestos.	05
TECNOLÓGICA	
Recursos tecnológicos utilizados para desarrollas los temas de estudio.	05
La solución de problemas y el soporte técnico ofrecido en el aula.	05
GRADO DE SATISFACCIÓN	
Mi grado de satisfacción actual con el programa de formación.	05.
SUGERENCIAS	
Indique en este espacio los comentarios, sugerencias, inquietudes y dificultades relacionados con Seminario-Taller.	

CONSULTORES, INTERVENTORES DEL ARCHIPIELAGO S.A.S
NIT:900549755-4
CAVEGU1950@HOTMAIL.COM
3153039311
SAN ANDRES ISLAS, COLOMBIA

ENCUESTA SATISFACCIÓN SEMINARIO EN GESTION DOCUMENTAL Y ARCHIVISTICA	
PROPÓSITO: Identificar la Percepción actual de los participantes durante la ejecución del **SEMINARIO EN GESTION DOCUMENTAL Y ARCHIVISTICA,** con el fin de promover estrategias y acciones correctivas para alcanzar el cumplimiento del objetivo de aprendizaje propuesto.	
INSTRUCCIÓN: Evalúe de uno (1) a cinco (05) su nivel de satisfacción con base en los criterios presentados. Tenga presente: **1: Deficiente/Muy desfavorable/Muy poco/Totalmente en desacuerdo. 05: Excelente/Muy favorable/Totalmente de acuerdo.**	
OBJETIVOS	
Encuentra usted relación entre los temas dictados y los objetivos de aprendizaje establecidos.	05
METODOLOGÍA	
Las distintas formas de aprendizaje como: lecciones, foros, mapas mentales, exámenes, casos y proyectos, entre otros, contribuyeron a su aprendizaje.	05
Considera la contribución al proceso formativo de los temas desarrollados.	
EVALUACIÓN	
La contribución de la estrategia de evaluación con el progreso de los objetivos propuestos.	05
TECNOLÓGICA	
Recursos tecnológicos utilizados para desarrollas los temas de estudio.	04
La solución de problemas y el soporte técnico ofrecido en el aula.	03
GRADO DE SATISFACCIÓN	
Mi grado de satisfacción actual con el programa de formación.	05
SUGERENCIAS	
Indique en este espacio los comentarios, sugerencias, inquietudes y dificultades relacionados con Seminario-Taller.	

CONSULTORES, INTERVENTORES DEL ARCHIPIELAGO S.A.S
NIT:900549755-4
CAVEGU1950@HOTMAIL.COM
3153039311
SAN ANDRES ISLAS, COLOMBIA

ENCUESTA SATISFACCIÓN SEMINARIO EN GESTION DOCUMENTAL Y ARCHIVISTICA	
PROPÓSITO: Identificar la Percepción actual de los participantes durante la ejecución del **SEMINARIO EN GESTION DOCUMENTAL Y ARCHIVISTICA,** con el fin de promover estrategias y acciones correctivas para alcanzar el cumplimiento del objetivo de aprendizaje propuesto.	
INSTRUCCIÓN: Evalúe de uno (1) a cinco (05) su nivel de satisfacción con base en los criterios presentados. Tenga presente: **1: Deficiente/Muy desfavorable/Muy poco/Totalmente en desacuerdo. 05: Excelente/Muy favorable/Totalmente de acuerdo.**	
OBJETIVOS	
Encuentra usted relación entre los temas dictados y los objetivos de aprendizaje establecidos.	5
METODOLOGÍA	
Las distintas formas de aprendizaje como: lecciones, foros, mapas mentales, exámenes, casos y proyectos, entre otros, contribuyeron a su aprendizaje.	5
Considera la contribución al proceso formativo de los temas desarrollados.	5
EVALUACIÓN	
La contribución de la estrategia de evaluación con el progreso de los objetivos propuestos.	5
TECNOLÓGICA	
Recursos tecnológicos utilizados para desarrollas los temas de estudio.	5
La solución de problemas y el soporte técnico ofrecido en el aula.	5
GRADO DE SATISFACCIÓN	
Mi grado de satisfacción actual con el programa de formación.	5
SUGERENCIAS	
Indique en este espacio los comentarios, sugerencias, inquietudes y dificultades relacionados con Seminario-Taller.	

CONSULTORES, INTERVENTORES DEL ARCHIPIELAGO S.A.S
NIT:900549755-4
CAVEGU1950@HOTMAIL.COM
3153039311
SAN ANDRES ISLAS, COLOMBIA

ENCUESTA SATISFACCIÓN SEMINARIO EN GESTION DOCUMENTAL Y ARCHIVISTICA	
PROPÓSITO: Identificar la Percepción actual de los participantes durante la ejecución del **SEMINARIO EN GESTION DOCUMENTAL Y ARCHIVISTICA,** con el fin de promover estrategias y acciones correctivas para alcanzar el cumplimiento del objetivo de aprendizaje propuesto.	
INSTRUCCIÓN: Evalúe de uno (1) a cinco (05) su nivel de satisfacción con base en los criterios presentados. Tenga presente: **1: Deficiente/Muy desfavorable/Muy poco/Totalmente en desacuerdo. 05: Excelente/Muy favorable/Totalmente de acuerdo.**	
OBJETIVOS	
Encuentra usted relación entre los temas dictados y los objetivos de aprendizaje establecidos.	✓
METODOLOGÍA	
Las distintas formas de aprendizaje como: lecciones, foros, mapas mentales, exámenes, casos y proyectos, entre otros, contribuyeron a su aprendizaje.	✓
Considera la contribución al proceso formativo de los temas desarrollados.	
EVALUACIÓN	
La contribución de la estrategia de evaluación con el progreso de los objetivos propuestos.	✓
TECNOLÓGICA	
Recursos tecnológicos utilizados para desarrollas los temas de estudio.	✓
La solución de problemas y el soporte técnico ofrecido en el aula.	
GRADO DE SATISFACCIÓN	
Mi grado de satisfacción actual con el programa de formación.	✓
SUGERENCIAS	
Indique en este espacio los comentarios, sugerencias, inquietudes y dificultades relacionados con Seminario-Taller.	
Sugiero q! se realice a futuro, Gestion Documental. Contractual.	

CONSULTORES, INTERVENTORES DEL ARCHIPIELAGO S.A.S
NIT:900549755-4
CAVEGU1950@HOTMAIL.COM
3153039311
SAN ANDRES ISLAS, COLOMBIA

ENCUESTA SATISFACCIÓN SEMINARIO EN GESTION DOCUMENTAL Y ARCHIVISTICA	
PROPÓSITO: Identificar la Percepción actual de los participantes durante la ejecución del **SEMINARIO EN GESTION DOCUMENTAL Y ARCHIVISTICA,** con el fin de promover estrategias y acciones correctivas para alcanzar el cumplimiento del objetivo de aprendizaje propuesto.	
INSTRUCCIÓN: Evalúe de uno (1) a cinco (05) su nivel de satisfacción con base en los criterios presentados. Tenga presente: **1: Deficiente/Muy desfavorable/Muy poco/Totalmente en desacuerdo. 05: Excelente/Muy favorable/Totalmente de acuerdo.**	
OBJETIVOS	
Encuentra usted relación entre los temas dictados y los objetivos de aprendizaje establecidos.	5
METODOLOGÍA	
Las distintas formas de aprendizaje como: lecciones, foros, mapas mentales, exámenes, casos y proyectos, entre otros, contribuyeron a su aprendizaje.	5
Considera la contribución al proceso formativo de los temas desarrollados.	5
EVALUACIÓN	
La contribución de la estrategia de evaluación con el progreso de los objetivos propuestos.	5
TECNOLÓGICA	
Recursos tecnológicos utilizados para desarrollas los temas de estudio.	5
La solución de problemas y el soporte técnico ofrecido en el aula.	
GRADO DE SATISFACCIÓN	
Mi grado de satisfacción actual con el programa de formación.	5
SUGERENCIAS	
Indique en este espacio los comentarios, sugerencias, inquietudes y dificultades relacionados con Seminario-Taller.	

CONSULTORES, INTERVENTORES DEL ARCHIPIELAGO S.A.S
NIT:900549755-4
CAVEGU1950@HOTMAIL.COM
3153039311
SAN ANDRES ISLAS, COLOMBIA

ENCUESTA SATISFACCIÓN SEMINARIO EN GESTION DOCUMENTAL Y ARCHIVISTICA	
PROPÓSITO: Identificar la Percepción actual de los participantes durante la ejecución del **SEMINARIO EN GESTION DOCUMENTAL Y ARCHIVISTICA,** con el fin de promover estrategias y acciones correctivas para alcanzar el cumplimiento del objetivo de aprendizaje propuesto.	
INSTRUCCIÓN: Evalúe de uno (1) a cinco (05) su nivel de satisfacción con base en los criterios presentados. Tenga presente: **1: Deficiente/Muy desfavorable/Muy poco/Totalmente en desacuerdo. 05: Excelente/Muy favorable/Totalmente de acuerdo.**	
OBJETIVOS	
Encuentra usted relación entre los temas dictados y los objetivos de aprendizaje establecidos.	4
METODOLOGÍA	4
Las distintas formas de aprendizaje como: lecciones, foros, mapas mentales, exámenes, casos y proyectos, entre otros, contribuyeron a su aprendizaje.	
Considera la contribución al proceso formativo de los temas desarrollados.	4
EVALUACIÓN	
La contribución de la estrategia de evaluación con el progreso de los objetivos propuestos.	4
TECNOLÓGICA	
Recursos tecnológicos utilizados para desarrollas los temas de estudio.	4
La solución de problemas y el soporte técnico ofrecido en el aula.	4
GRADO DE SATISFACCIÓN	4
Mi grado de satisfacción actual con el programa de formación.	
SUGERENCIAS	
Indique en este espacio los comentarios, sugerencias, inquietudes y dificultades relacionados con Seminario-Taller.	

CONSULTORES, INTERVENTORES DEL ARCHIPIELAGO S.A.S
NIT:900549755-4
CAVEGU1950@HOTMAIL.COM
3153039311
SAN ANDRES ISLAS, COLOMBIA

ENCUESTA SATISFACCIÓN SEMINARIO EN GESTION DOCUMENTAL Y ARCHIVISTICA	
PROPÓSITO: Identificar la Percepción actual de los participantes durante la ejecución del **SEMINARIO EN GESTION DOCUMENTAL Y ARCHIVISTICA,** con el fin de promover estrategias y acciones correctivas para alcanzar el cumplimiento del objetivo de aprendizaje propuesto.	
INSTRUCCIÓN: Evalúe de uno (1) a cinco (05) su nivel de satisfacción con base en los criterios presentados. Tenga presente: **1: Deficiente/Muy desfavorable/Muy poco/Totalmente en desacuerdo. 05: Excelente/Muy favorable/Totalmente de acuerdo.**	
OBJETIVOS	
Encuentra usted relación entre los temas dictados y los objetivos de aprendizaje establecidos.	5
METODOLOGÍA	
Las distintas formas de aprendizaje como: lecciones, foros, mapas mentales, exámenes, casos y proyectos, entre otros, contribuyeron a su aprendizaje.	5
Considera la contribución al proceso formativo de los temas desarrollados.	5
EVALUACIÓN	
La contribución de la estrategia de evaluación con el progreso de los objetivos propuestos.	5
TECNOLÓGICA	
Recursos tecnológicos utilizados para desarrollas los temas de estudio.	5
La solución de problemas y el soporte técnico ofrecido en el aula.	5
GRADO DE SATISFACCIÓN	
Mi grado de satisfacción actual con el programa de formación.	5.
SUGERENCIAS	
Indique en este espacio los comentarios, sugerencias, inquietudes y dificultades relacionados con Seminario-Taller.	

CONSULTORES, INTERVENTORES DEL ARCHIPIELAGO S.A.S
NIT:900549755-4
CAVEGU1950@HOTMAIL.COM
3153039311
SAN ANDRES ISLAS, COLOMBIA

ENCUESTA SATISFACCIÓN SEMINARIO EN GESTION DOCUMENTAL Y ARCHIVISTICA	
PROPÓSITO: Identificar la Percepción actual de los participantes durante la ejecución del **SEMINARIO EN GESTION DOCUMENTAL Y ARCHIVISTICA,** con el fin de promover estrategias y acciones correctivas para alcanzar el cumplimiento del objetivo de aprendizaje propuesto.	
INSTRUCCIÓN: Evalúe de uno (1) a cinco (05) su nivel de satisfacción con base en los criterios presentados. Tenga presente: **1: Deficiente/Muy desfavorable/Muy poco/Totalmente en desacuerdo. 05: Excelente/Muy favorable/Totalmente de acuerdo.**	
OBJETIVOS	
Encuentra usted relación entre los temas dictados y los objetivos de aprendizaje establecidos.	Si - 05
METODOLOGÍA	
Las distintas formas de aprendizaje como: lecciones, foros, mapas mentales, exámenes, casos y proyectos, entre otros, contribuyeron a su aprendizaje.	Si - 05
Considera la contribución al proceso formativo de los temas desarrollados.	Si - 05
EVALUACIÓN	
La contribución de la estrategia de evaluación con el progreso de los objetivos propuestos.	Si - 05
TECNOLÓGICA	
Recursos tecnológicos utilizados para desarrollas los temas de estudio.	Si - 05
La solución de problemas y el soporte técnico ofrecido en el aula.	Si - 05
GRADO DE SATISFACCIÓN	
Mi grado de satisfacción actual con el programa de formación.	Si - 05
SUGERENCIAS	
Indique en este espacio los comentarios, sugerencias, inquietudes y dificultades relacionados con Seminario-Taller.	

CONSULTORES, INTERVENTORES DEL ARCHIPIELAGO S.A.S
NIT:900549755-4
CAVEGU1950@HOTMAIL.COM
3153039311
SAN ANDRES ISLAS, COLOMBIA

ENCUESTA SATISFACCIÓN SEMINARIO EN GESTION DOCUMENTAL Y ARCHIVISTICA	
PROPÓSITO: Identificar la Percepción actual de los participantes durante la ejecución del **SEMINARIO EN GESTION DOCUMENTAL Y ARCHIVISTICA,** con el fin de promover estrategias y acciones correctivas para alcanzar el cumplimiento del objetivo de aprendizaje propuesto.	
INSTRUCCIÓN: Evalúe de uno (1) a cinco (05) su nivel de satisfacción con base en los criterios presentados. Tenga presente: **1: Deficiente/Muy desfavorable/Muy poco/Totalmente en desacuerdo. 05: Excelente/Muy favorable/Totalmente de acuerdo.**	
OBJETIVOS	
Encuentra usted relación entre los temas dictados y los objetivos de aprendizaje establecidos.	5.
METODOLOGÍA	
Las distintas formas de aprendizaje como: lecciones, foros, mapas mentales, exámenes, casos y proyectos, entre otros, contribuyeron a su aprendizaje.	5
Considera la contribución al proceso formativo de los temas desarrollados.	5
EVALUACIÓN	
La contribución de la estrategia de evaluación con el progreso de los objetivos propuestos.	5
TECNOLÓGICA	
Recursos tecnológicos utilizados para desarrollas los temas de estudio.	5
La solución de problemas y el soporte técnico ofrecido en el aula.	
GRADO DE SATISFACCIÓN	
Mi grado de satisfacción actual con el programa de formación.	5.
SUGERENCIAS	
Indique en este espacio los comentarios, sugerencias, inquietudes y dificultades relacionados con Seminario-Taller.	

CONSULTORES, INTERVENTORES DEL ARCHIPIELAGO S.A.S
NIT:900549755-4
CAVEGU1950@HOTMAIL.COM
3153039311
SAN ANDRES ISLAS, COLOMBIA

ENCUESTA SATISFACCIÓN SEMINARIO EN GESTION DOCUMENTAL Y ARCHIVISTICA	
PROPÓSITO: Identificar la Percepción actual de los participantes durante la ejecución del **SEMINARIO EN GESTION DOCUMENTAL Y ARCHIVISTICA,** con el fin de promover estrategias y acciones correctivas para alcanzar el cumplimiento del objetivo de aprendizaje propuesto.	
INSTRUCCIÓN: Evalúe de uno (1) a cinco (05) su nivel de satisfacción con base en los criterios presentados. Tenga presente: **1: Deficiente/Muy desfavorable/Muy poco/Totalmente en desacuerdo. 05: Excelente/Muy favorable/Totalmente de acuerdo.**	
OBJETIVOS	
Encuentra usted relación entre los temas dictados y los objetivos de aprendizaje establecidos.	5
METODOLOGÍA	
Las distintas formas de aprendizaje como: lecciones, foros, mapas mentales, exámenes, casos y proyectos, entre otros, contribuyeron a su aprendizaje.	5
Considera la contribución al proceso formativo de los temas desarrollados.	
EVALUACIÓN	
La contribución de la estrategia de evaluación con el progreso de los objetivos propuestos.	5
TECNOLÓGICA	
Recursos tecnológicos utilizados para desarrollas los temas de estudio.	5
La solución de problemas y el soporte técnico ofrecido en el aula.	5
GRADO DE SATISFACCIÓN	
Mi grado de satisfacción actual con el programa de formación.	5
SUGERENCIAS	
Indique en este espacio los comentarios, sugerencias, inquietudes y dificultades relacionados con Seminario-Taller.	
Llevar a cabo otro curso para aprender más del tema	

CONSULTORES, INTERVENTORES DEL ARCHIPIELAGO S.A.S
NIT:900549755-4
CAVEGU1950@HOTMAIL.COM
3153039311
SAN ANDRES ISLAS, COLOMBIA

ENCUESTA SATISFACCIÓN SEMINARIO EN GESTION DOCUMENTAL Y ARCHIVISTICA	
PROPÓSITO: Identificar la Percepción actual de los participantes durante la ejecución del **SEMINARIO EN GESTION DOCUMENTAL Y ARCHIVISTICA,** con el fin de promover estrategias y acciones correctivas para alcanzar el cumplimiento del objetivo de aprendizaje propuesto.	
INSTRUCCIÓN: Evalúe de uno (1) a cinco (05) su nivel de satisfacción con base en los criterios presentados. Tenga presente: **1: Deficiente/Muy desfavorable/Muy poco/Totalmente en desacuerdo. 05: Excelente/Muy favorable/Totalmente de acuerdo.**	
OBJETIVOS	
Encuentra usted relación entre los temas dictados y los objetivos de aprendizaje establecidos.	4
METODOLOGÍA	
Las distintas formas de aprendizaje como: lecciones, foros, mapas mentales, exámenes, casos y proyectos, entre otros, contribuyeron a su aprendizaje.	4
Considera la contribución al proceso formativo de los temas desarrollados.	4
EVALUACIÓN	
La contribución de la estrategia de evaluación con el progreso de los objetivos propuestos.	4
TECNOLÓGICA	
Recursos tecnológicos utilizados para desarrollas los temas de estudio.	4
La solución de problemas y el soporte técnico ofrecido en el aula.	4
GRADO DE SATISFACCIÓN	
Mi grado de satisfacción actual con el programa de formación.	4
SUGERENCIAS	
Indique en este espacio los comentarios, sugerencias, inquietudes y dificultades relacionados con Seminario-Taller.	

CONSULTORES, INTERVENTORES DEL ARCHIPIELAGO S.A.S
NIT:900549755-4
CAVEGU1950@HOTMAIL.COM
3153039311
SAN ANDRES ISLAS, COLOMBIA

ENCUESTA SATISFACCIÓN SEMINARIO EN GESTION DOCUMENTAL Y ARCHIVISTICA	
PROPÓSITO: Identificar la Percepción actual de los participantes durante la ejecución del **SEMINARIO EN GESTION DOCUMENTAL Y ARCHIVISTICA,** con el fin de promover estrategias y acciones correctivas para alcanzar el cumplimiento del objetivo de aprendizaje propuesto.	
INSTRUCCIÓN: Evalúe de uno (1) a cinco (05) su nivel de satisfacción con base en los criterios presentados. Tenga presente: **1: Deficiente/Muy desfavorable/Muy poco/Totalmente en desacuerdo. 05: Excelente/Muy favorable/Totalmente de acuerdo.**	
OBJETIVOS	
Encuentra usted relación entre los temas dictados y los objetivos de aprendizaje establecidos.	5
METODOLOGÍA	
Las distintas formas de aprendizaje como: lecciones, foros, mapas mentales, exámenes, casos y proyectos, entre otros, contribuyeron a su aprendizaje.	5
Considera la contribución al proceso formativo de los temas desarrollados.	5
EVALUACIÓN	
La contribución de la estrategia de evaluación con el progreso de los objetivos propuestos.	5
TECNOLÓGICA	
Recursos tecnológicos utilizados para desarrollas los temas de estudio.	5
La solución de problemas y el soporte técnico ofrecido en el aula.	5
GRADO DE SATISFACCIÓN	
Mi grado de satisfacción actual con el programa de formación.	Super explicamuy B
SUGERENCIAS	
Indique en este espacio los comentarios, sugerencias, inquietudes y dificultades relacionados con Seminario-Taller.	
O comentario Muy buena explicación	

CONSULTORES, INTERVENTORES DEL ARCHIPIELAGO S.A.S
NIT:900549755-4
CAVEGU1950@HOTMAIL.COM
3153039311
SAN ANDRES ISLAS, COLOMBIA

ENCUESTA SATISFACCIÓN SEMINARIO EN GESTION DOCUMENTAL Y ARCHIVISTICA	
PROPÓSITO: Identificar la Percepción actual de los participantes durante la ejecución del **SEMINARIO EN GESTION DOCUMENTAL Y ARCHIVISTICA,** con el fin de promover estrategias y acciones correctivas para alcanzar el cumplimiento del objetivo de aprendizaje propuesto.	
INSTRUCCIÓN: Evalúe de uno (1) a cinco (05) su nivel de satisfacción con base en los criterios presentados. Tenga presente: **1: Deficiente/Muy desfavorable/Muy poco/Totalmente en desacuerdo. 05: Excelente/Muy favorable/Totalmente de acuerdo.**	
OBJETIVOS	
Encuentra usted relación entre los temas dictados y los objetivos de aprendizaje establecidos.	05
METODOLOGÍA	
Las distintas formas de aprendizaje como: lecciones, foros, mapas mentales, exámenes, casos y proyectos, entre otros, contribuyeron a su aprendizaje.	05
Considera la contribución al proceso formativo de los temas desarrollados.	05
EVALUACIÓN	
La contribución de la estrategia de evaluación con el progreso de los objetivos propuestos.	05
TECNOLÓGICA	
Recursos tecnológicos utilizados para desarrollas los temas de estudio.	05
La solución de problemas y el soporte técnico ofrecido en el aula.	05
GRADO DE SATISFACCIÓN	
Mi grado de satisfacción actual con el programa de formación.	05
SUGERENCIAS	
Indique en este espacio los comentarios, sugerencias, inquietudes y dificultades relacionados con Seminario-Taller.	

CONSULTORES, INTERVENTORES DEL ARCHIPIELAGO S.A.S
NIT:900549755-4
CAVEGU1950@HOTMAIL.COM
3153039311
SAN ANDRES ISLAS, COLOMBIA

ENCUESTA SATISFACCIÓN SEMINARIO EN GESTION DOCUMENTAL Y ARCHIVISTICA	
PROPÓSITO: Identificar la Percepción actual de los participantes durante la ejecución del **SEMINARIO EN GESTION DOCUMENTAL Y ARCHIVISTICA,** con el fin de promover estrategias y acciones correctivas para alcanzar el cumplimiento del objetivo de aprendizaje propuesto.	
INSTRUCCIÓN: Evalúe de uno (1) a cinco (05) su nivel de satisfacción con base en los criterios presentados. Tenga presente: **1: Deficiente/Muy desfavorable/Muy poco/Totalmente en desacuerdo. 05: Excelente/Muy favorable/Totalmente de acuerdo.**	
OBJETIVOS	
Encuentra usted relación entre los temas dictados y los objetivos de aprendizaje establecidos.	Muy Favorable
METODOLOGÍA	
Las distintas formas de aprendizaje como: lecciones, foros, mapas mentales, exámenes, casos y proyectos, entre otros, contribuyeron a su aprendizaje.	Totalmente de Acuerdo
Considera la contribución al proceso formativo de los temas desarrollados.	excelente
EVALUACIÓN	
La contribución de la estrategia de evaluación con el progreso de los objetivos propuestos.	Favorable
TECNOLÓGICA	
Recursos tecnológicos utilizados para desarrollas los temas de estudio.	Muy Favorable
La solución de problemas y el soporte técnico ofrecido en el aula.	Muy favorable
GRADO DE SATISFACCIÓN	
Mi grado de satisfacción actual con el programa de formación.	excelente
SUGERENCIAS	
Indique en este espacio los comentarios, sugerencias, inquietudes y dificultades relacionados con Seminario-Taller.	
Seminarios más constantes.	

CONSULTORES, INTERVENTORES DEL ARCHIPIELAGO S.A.S
NIT:900549755-4
CAVEGU1950@HOTMAIL.COM
3153039311
SAN ANDRES ISLAS, COLOMBIA

ENCUESTA SATISFACCIÓN SEMINARIO EN GESTION DOCUMENTAL Y ARCHIVISTICA	
PROPÓSITO: Identificar la Percepción actual de los participantes durante la ejecución del **SEMINARIO EN GESTION DOCUMENTAL Y ARCHIVISTICA,** con el fin de promover estrategias y acciones correctivas para alcanzar el cumplimiento del objetivo de aprendizaje propuesto.	
INSTRUCCIÓN: Evalúe de uno (1) a cinco (05) su nivel de satisfacción con base en los criterios presentados. Tenga presente: **1: Deficiente/Muy desfavorable/Muy poco/Totalmente en desacuerdo. 05: Excelente/Muy favorable/Totalmente de acuerdo.**	
OBJETIVOS	
Encuentra usted relación entre los temas dictados y los objetivos de aprendizaje establecidos.	5
METODOLOGÍA	
Las distintas formas de aprendizaje como: lecciones, foros, mapas mentales, exámenes, casos y proyectos, entre otros, contribuyeron a su aprendizaje.	5
Considera la contribución al proceso formativo de los temas desarrollados.	
EVALUACIÓN	
La contribución de la estrategia de evaluación con el progreso de los objetivos propuestos.	5
TECNOLÓGICA	
Recursos tecnológicos utilizados para desarrollas los temas de estudio.	5
La solución de problemas y el soporte técnico ofrecido en el aula.	
GRADO DE SATISFACCIÓN	
Mi grado de satisfacción actual con el programa de formación.	5
SUGERENCIAS	
Indique en este espacio los comentarios, sugerencias, inquietudes y dificultades relacionados con Seminario-Taller.	

CONSULTORES, INTERVENTORES DEL ARCHIPIELAGO S.A.S
NIT:900549755-4
CAVEGU1950@HOTMAIL.COM
3153039311
SAN ANDRES ISLAS, COLOMBIA

ENCUESTA SATISFACCIÓN SEMINARIO EN GESTION DOCUMENTAL Y ARCHIVISTICA	
PROPÓSITO: Identificar la Percepción actual de los participantes durante la ejecución del **SEMINARIO EN GESTION DOCUMENTAL Y ARCHIVISTICA,** con el fin de promover estrategias y acciones correctivas para alcanzar el cumplimiento del objetivo de aprendizaje propuesto.	
INSTRUCCIÓN: Evalúe de uno (1) a cinco (05) su nivel de satisfacción con base en los criterios presentados. Tenga presente: **1: Deficiente/Muy desfavorable/Muy poco/Totalmente en desacuerdo. 05: Excelente/Muy favorable/Totalmente de acuerdo.**	
OBJETIVOS	
Encuentra usted relación entre los temas dictados y los objetivos de aprendizaje establecidos.	SÍ 5.
METODOLOGÍA	
Las distintas formas de aprendizaje como: lecciones, foros, mapas mentales, exámenes, casos y proyectos, entre otros, contribuyeron a su aprendizaje.	5
Considera la contribución al proceso formativo de los temas desarrollados.	5
EVALUACIÓN	
La contribución de la estrategia de evaluación con el progreso de los objetivos propuestos.	5
TECNOLÓGICA	
Recursos tecnológicos utilizados para desarrollas los temas de estudio.	5
La solución de problemas y el soporte técnico ofrecido en el aula.	5
GRADO DE SATISFACCIÓN	
Mi grado de satisfacción actual con el programa de formación.	5
SUGERENCIAS	
Indique en este espacio los comentarios, sugerencias, inquietudes y dificultades relacionados con Seminario-Taller.	

CONSULTORES, INTERVENTORES DEL ARCHIPIELAGO S.A.S
NIT:900549755-4
CAVEGU1950@HOTMAIL.COM
3153039311
SAN ANDRES ISLAS, COLOMBIA

ENCUESTA SATISFACCIÓN SEMINARIO EN GESTION DOCUMENTAL Y ARCHIVISTICA	
PROPÓSITO: Identificar la Percepción actual de los participantes durante la ejecución del **SEMINARIO EN GESTION DOCUMENTAL Y ARCHIVISTICA,** con el fin de promover estrategias y acciones correctivas para alcanzar el cumplimiento del objetivo de aprendizaje propuesto.	
INSTRUCCIÓN: Evalúe de uno (1) a cinco (05) su nivel de satisfacción con base en los criterios presentados. Tenga presente: **1: Deficiente/Muy desfavorable/Muy poco/Totalmente en desacuerdo. 05: Excelente/Muy favorable/Totalmente de acuerdo.**	
OBJETIVOS	
Encuentra usted relación entre los temas dictados y los objetivos de aprendizaje establecidos.	5
METODOLOGÍA	
Las distintas formas de aprendizaje como: lecciones, foros, mapas mentales, exámenes, casos y proyectos, entre otros, contribuyeron a su aprendizaje.	5
Considera la contribución al proceso formativo de los temas desarrollados.	5
EVALUACIÓN	
La contribución de la estrategia de evaluación con el progreso de los objetivos propuestos.	5
TECNOLÓGICA	
Recursos tecnológicos utilizados para desarrollas los temas de estudio.	5
La solución de problemas y el soporte técnico ofrecido en el aula.	5
GRADO DE SATISFACCIÓN	
Mi grado de satisfacción actual con el programa de formación.	5
SUGERENCIAS	
Indique en este espacio los comentarios, sugerencias, inquietudes y dificultades relacionados con Seminario-Taller.	

CONSULTORES, INTERVENTORES DEL ARCHIPIELAGO S.A.S
NIT:900549755-4
CAVEGU1950@HOTMAIL.COM
3153039311
SAN ANDRES ISLAS, COLOMBIA

ENCUESTA SATISFACCIÓN SEMINARIO EN GESTION DOCUMENTAL Y ARCHIVISTICA	
PROPÓSITO: Identificar la Percepción actual de los participantes durante la ejecución del **SEMINARIO EN GESTION DOCUMENTAL Y ARCHIVISTICA,** con el fin de promover estrategias y acciones correctivas para alcanzar el cumplimiento del objetivo de aprendizaje propuesto.	
INSTRUCCIÓN: Evalúe de uno (1) a cinco (05) su nivel de satisfacción con base en los criterios presentados. Tenga presente: **1: Deficiente/Muy desfavorable/Muy poco/Totalmente en desacuerdo. 05: Excelente/Muy favorable/Totalmente de acuerdo.**	
OBJETIVOS	
Encuentra usted relación entre los temas dictados y los objetivos de aprendizaje establecidos.	5
METODOLOGÍA	
Las distintas formas de aprendizaje como: lecciones, foros, mapas mentales, exámenes, casos y proyectos, entre otros, contribuyeron a su aprendizaje.	4
Considera la contribución al proceso formativo de los temas desarrollados.	5
EVALUACIÓN	
La contribución de la estrategia de evaluación con el progreso de los objetivos propuestos.	5
TECNOLÓGICA	
Recursos tecnológicos utilizados para desarrollas los temas de estudio.	5
La solución de problemas y el soporte técnico ofrecido en el aula.	4
GRADO DE SATISFACCIÓN	
Mi grado de satisfacción actual con el programa de formación.	5
SUGERENCIAS	
Indique en este espacio los comentarios, sugerencias, inquietudes y dificultades relacionados con Seminario-Taller.	

CONSULTORES, INTERVENTORES DEL ARCHIPIELAGO S.A.S
NIT:900549755-4
CAVEGU1950@HOTMAIL.COM
3153039311
SAN ANDRES ISLAS, COLOMBIA

ENCUESTA SATISFACCIÓN SEMINARIO EN GESTION DOCUMENTAL Y ARCHIVISTICA	
PROPÓSITO: Identificar la Percepción actual de los participantes durante la ejecución del **SEMINARIO EN GESTION DOCUMENTAL Y ARCHIVISTICA,** con el fin de promover estrategias y acciones correctivas para alcanzar el cumplimiento del objetivo de aprendizaje propuesto.	
INSTRUCCIÓN: Evalúe de uno (1) a cinco (05) su nivel de satisfacción con base en los criterios presentados. Tenga presente: **1: Deficiente/Muy desfavorable/Muy poco/Totalmente en desacuerdo. 05: Excelente/Muy favorable/Totalmente de acuerdo.**	
OBJETIVOS	
Encuentra usted relación entre los temas dictados y los objetivos de aprendizaje establecidos.	5
METODOLOGÍA	
Las distintas formas de aprendizaje como: lecciones, foros, mapas mentales, exámenes, casos y proyectos, entre otros, contribuyeron a su aprendizaje.	5
Considera la contribución al proceso formativo de los temas desarrollados.	5
EVALUACIÓN	
La contribución de la estrategia de evaluación con el progreso de los objetivos propuestos.	5
TECNOLÓGICA	
Recursos tecnológicos utilizados para desarrollas los temas de estudio.	3
La solución de problemas y el soporte técnico ofrecido en el aula.	4
GRADO DE SATISFACCIÓN	
Mi grado de satisfacción actual con el programa de formación.	5
SUGERENCIAS	
Indique en este espacio los comentarios, sugerencias, inquietudes y dificultades relacionados con Seminario-Taller.	

CONSULTORES, INTERVENTORES DEL ARCHIPIELAGO S.A.S
NIT:900549755-4
CAVEGU1950@HOTMAIL.COM
3153039311
SAN ANDRES ISLAS, COLOMBIA

ENCUESTA SATISFACCIÓN SEMINARIO EN GESTION DOCUMENTAL Y ARCHIVISTICA	
PROPÓSITO: Identificar la Percepción actual de los participantes durante la ejecución del **SEMINARIO EN GESTION DOCUMENTAL Y ARCHIVISTICA,** con el fin de promover estrategias y acciones correctivas para alcanzar el cumplimiento del objetivo de aprendizaje propuesto.	
INSTRUCCIÓN: Evalúe de uno (1) a cinco (05) su nivel de satisfacción con base en los criterios presentados. Tenga presente: **1: Deficiente/Muy desfavorable/Muy poco/Totalmente en desacuerdo. 05: Excelente/Muy favorable/Totalmente de acuerdo.**	
OBJETIVOS	
Encuentra usted relación entre los temas dictados y los objetivos de aprendizaje establecidos.	5
METODOLOGÍA	
Las distintas formas de aprendizaje como: lecciones, foros, mapas mentales, exámenes, casos y proyectos, entre otros, contribuyeron a su aprendizaje.	5
Considera la contribución al proceso formativo de los temas desarrollados.	
EVALUACIÓN	
La contribución de la estrategia de evaluación con el progreso de los objetivos propuestos.	5
TECNOLÓGICA	
Recursos tecnológicos utilizados para desarrollas los temas de estudio.	5
La solución de problemas y el soporte técnico ofrecido en el aula.	5
GRADO DE SATISFACCIÓN	
Mi grado de satisfacción actual con el programa de formación.	5
SUGERENCIAS	
Indique en este espacio los comentarios, sugerencias, inquietudes y dificultades relacionados con Seminario-Taller.	

CONSULTORES, INTERVENTORES DEL ARCHIPIELAGO S.A.S
NIT:900549755-4
CAVEGU1950@HOTMAIL.COM
3153039311
SAN ANDRES ISLAS, COLOMBIA

ENCUESTA SATISFACCIÓN SEMINARIO EN GESTION DOCUMENTAL Y ARCHIVISTICA	
PROPÓSITO: Identificar la Percepción actual de los participantes durante la ejecución del **SEMINARIO EN GESTION DOCUMENTAL Y ARCHIVISTICA,** con el fin de promover estrategias y acciones correctivas para alcanzar el cumplimiento del objetivo de aprendizaje propuesto.	
INSTRUCCIÓN: Evalúe de uno (1) a cinco (05) su nivel de satisfacción con base en los criterios presentados. Tenga presente: **1: Deficiente/Muy desfavorable/Muy poco/Totalmente en desacuerdo. 05: Excelente/Muy favorable/Totalmente de acuerdo.**	
OBJETIVOS	
Encuentra usted relación entre los temas dictados y los objetivos de aprendizaje establecidos.	5
METODOLOGÍA	
Las distintas formas de aprendizaje como: lecciones, foros, mapas mentales, exámenes, casos y proyectos, entre otros, contribuyeron a su aprendizaje.	4
Considera la contribución al proceso formativo de los temas desarrollados.	
EVALUACIÓN	
La contribución de la estrategia de evaluación con el progreso de los objetivos propuestos.	5
TECNOLÓGICA	
Recursos tecnológicos utilizados para desarrollas los temas de estudio.	5
La solución de problemas y el soporte técnico ofrecido en el aula.	5
GRADO DE SATISFACCIÓN	
Mi grado de satisfacción actual con el programa de formación.	5
SUGERENCIAS	
Indique en este espacio los comentarios, sugerencias, inquietudes y dificultades relacionados con Seminario-Taller.	